



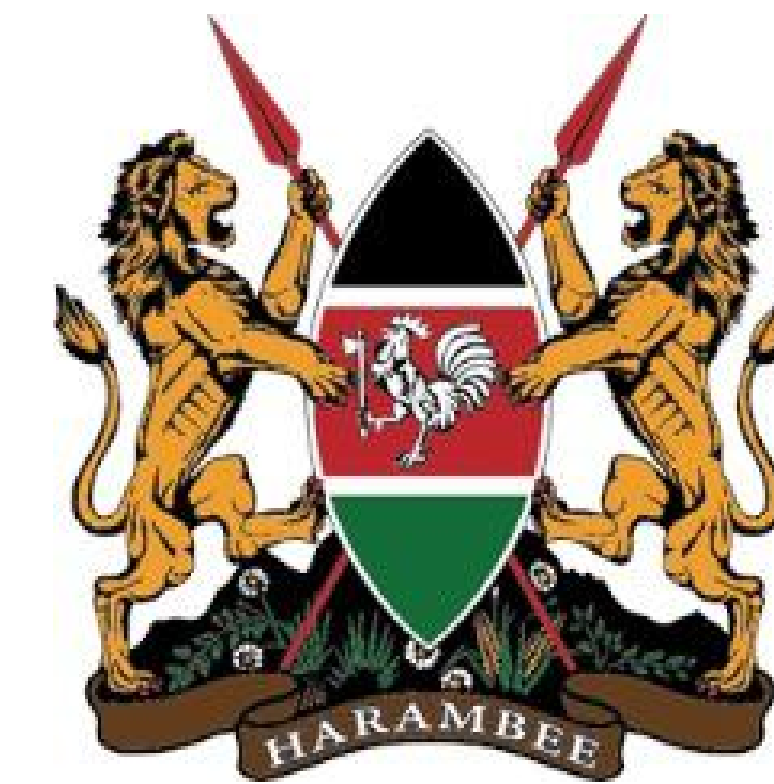
WIZARA YA ELIMU

TAASISI YA TECHNOLOGIA NA UFUNDI YA LARI

Sanduku La Posta 10-00222 UPLANDS, KENYA

Barua Pepe: lari1tvc@gmail.com

Namba ya Simu: [0798595756](tel:0798595756)



Motto Yetu

Mafunzo bora ya kujitegemea.

Maono Yetu

Kiongozi katika kuwapa mafunzo wanafunzi ustadi wa kiufundi wa kujitegemea.

Misheni Yetu

Kuwa taasisi inayoongoza ya juu katika kuwezesha ujuzi wa kiufundi kufikia malengo ya kitaifa na ya kibinafsi.

Maadili ya Msingi

1. Uadilifu
2. Kazi ya timu
3. Uwajibikaji
4. Ubunifu
5. Utaalam
6. Uaminifu

MKATABA WA UTOAJI HUDUMA KWA WATEJA

Namba	Huduma inayotolewa	Mahitaji ya wateja	Malipo	Muda wa utoaji wa Huduma	Pointi za Huduma
1.	Maombi ya kozi	<ul style="list-style-type: none">Barua ya maombiNakala za Result K.C.S.E kuingizwa / chetiCheti cha Kuacha shuleKadi ya kitambulishoCheti cha kuzaliwa	Ada ya usindikaji Ksh 200.00	Kama ilivyotangazwa	Ofisi ya Msajili
2.	Mawasiliano kwa waombaji waliohitimu	<ul style="list-style-type: none">Barua Pepe ya MwanafunziNambari ya Simu	Bure	siku moja baada ya uteuzi	Ofisi ya Msajili
3.	Kukubalika	<ul style="list-style-type: none">Jisajili na msajili wakati wa kuwasiliTimiza mahitaji ya kuingia	Hakuna Ada	Saa moja	Ofisi ya Msajili
4.	Kufundisha na mafunzo	<ul style="list-style-type: none">Wakufunzi kutii sera za kitaaluma	Kulingana na mahitaji ya kozi	Muda wa kozi	Madarasa, maabara na karakana
5.	Uwasilishaji wa mitihani	<ul style="list-style-type: none">Kukidhi sera za kitaaluma za mitihani pamoja na kitengo kinachosimamia mitihani, (KNEC au NITA)	Kama ilivyoainishwa na kitengo cha KNEC au NITA.	Kama ilivyoainishwa na kitengo cha KNEC au NITA.	Lari TVC
6.	Kutolewa kwa matokeo ya mitihani ya ndani / nje	<ul style="list-style-type: none">Kama ratiba ya matukio ya kila wakati.Kama ratiba iliyowekwa na wanaotahini mitihani KNEC or NITA	Bure	Kulingana na ratiba ya mitihani.	Ofisi ya Msajili
7.	Upeanaji wa cheti cha kumaliza shule	<ul style="list-style-type: none">Wasilisha fomu iliyojazwa kikamilifu	Bure	Baada ya kujaza hati ya kumaliza shule	Ofisi ya Dean
8.	Usajili wa wanafunzi wanaoendelea	<ul style="list-style-type: none">Inastahili kulingana na sera ya kitaalumaMalipo ya ada ya taasisi	Kwa kila muundo wa ada ya kozi	Dakika 15 kwa kila mwanafunzi	Ofisi ya Msajili
9.	Utoaji wa kadi ya Wanafunzi	<ul style="list-style-type: none">Baada ya malipo ya ada ya taasisiMwanafunzi aliyesajiliwa	Kulingana na barua ya kuingia	Wiki nne	Ofisi ya Msajili
10.	Huduma za mapokezi na maelezo	<ul style="list-style-type: none">Kuwa mwenye adabu na mahsusi katika ombi lako.Fanya ombi lako wazi na kwa uhakika	Hakuna Ada	Papo hapo	Ofisi ya mapokezi
11.	Kuitikia simu	<ul style="list-style-type: none">LARI TVC 0798595756	Hakuna Ada	Papo hapo	Ofisi ya mapokezi
12.	Kuitikia mawasiliano ya maandishi	<ul style="list-style-type: none">Anwani ya LARI TVCBarua Pepe; lari1tvc@gmail.comSanduku la Posta 10-00222 10-00222 Uplands, Kenya	Hakuna Ada	Kama kwa ombi	Afisi ya utawala wa taasisi
13.	Kutatua Malalamiko ya Umma	<ul style="list-style-type: none">Toa habari sahihi na ya dhati juu ya malalamiko	Hakuna Ada	Inategemea Malalamiko	Afisi ya utawala wa taasisi